АДМИНИСТРАЦИЯ

КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024 года № 1634

Об утверждении Порядка

предоставления в 2025 году

субсидий некоммерческим

организациям

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Карталинского муниципального района от 29.12.2023 года № 1458 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Карталинского муниципального района на 2024-2026 годы», постановлением администрации Карталинского муниципального района от 29.12.2023 года № 1461 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения Карталинского городского поселения на 2024-2026 годы»,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году субсидий некоммерческим организациям.

2. Постановление администрации Карталинского муниципального района от 29.03.2024 года № 452 «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий некоммерческим организациям» считать утратившим силу с 01.01.2025 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Карталинского муниципального района Куличкова А.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 28.12.2024 года № 1634

Порядок предоставления

 в 2025 году субсидий некоммерческим

 организациям

1. Настоящий Порядок предоставления в 2025 году субсидий некоммерческим организациям (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Карталинского муниципального района от 29.12.2023 года № 1458 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Карталинского муниципального района на 2024-2026 годы», постановлением администрации Карталинского муниципального района от 29.12.2023 года № 1461 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения Карталинского городского поселения на 2024-2026 годы», и определяет правила предоставления в 2025 году субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим поддержку ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, ветеранов боевых действий (далее именуются - субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности некоммерческой организации на территории Карталинского муниципального района Челябинской области, связанной с организацией ветеранского движения и направленную на поддержку ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, труда, государственной и военной службы, ветеранов боевых действий.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Карталинского муниципального района на 2025 год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий, является Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района Челябинской области (далее именуется - УСЗН).

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Карталинского муниципального района на 2025 год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных УСЗН на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора некоммерческих организаций, осуществляющих поддержку ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, ветеранов боевых действий (далее именуются - организации).

6. Объявление о конкурсном отборе размещается на официальном сайте УСЗН usznkmr.ru в информационной-телекоммуникационной сети Интернет

7. Субсидия предоставляется организациям, соответствующим следующим требованиям:

1) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативно правовых актов Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у организации на налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) организация не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

9) организация зарегистрирована на территории Челябинской области;

10) в составе учредителей организации отсутствуют политические партии, в уставе организации отсутствуют упоминания наименования политической партии, отсутствуют факты передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет;

11) организация осуществляет деятельность на территории Карталинского муниципального района Челябинской области, связанную с организацией ветеранского движения и направленную на поддержку ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, труда, государственной и военной службы, ветеранов боевых действий.

8. Для участия в отборе организации представляют в УСЗН в срок, установленный объявлением о проведении отбора, следующие документы:

1) заявку (приложение 1 к настоящему Порядку), в которой указываются в том числе планируемые к осуществлению мероприятия, информация об объеме средств, необходимых для финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

2) копии учредительных документов организации;

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подаются документы, предусмотренные настоящим Порядком;

4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации и (или) иного лица, уполномоченного на представление ее интересов;

5) справки из налогового органа, фонда социального страхования об отсутствии у организации просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выданные не ранее, чем за один месяц до дня подачи документов на участие в конкурсном отборе;

6) смету расходов (приложение 2 настоящего Порядка).

9. Все документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, должны быть заверены личной подписью руководителя организации или представителя организации с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью организации (при наличии).

Если информация, содержащаяся в представляемых документах, содержит персональные данные руководителя, главного бухгалтера и (или) работников организации, организация представляет согласия на обработку их персональных данных, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Одна организация может подать только одну заявку.

11. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в УСЗН соответствующего обращения организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, предоставленных на участие в конкурсном отборе.

12. УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов, а также проверяет соответствие организаций требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

13. Проверка на соответствие организаций требованиям к организациям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений, содержащихся в документах, представленных организацией, и информации, находящейся в распоряжении УСЗН и (или) полученной из иных государственных органов и организаций.

14. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной организацией информации;

3) нарушение срока представления организацией документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

16. УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Карталинского муниципального района от 08 февраля 2023 года № 17.

17. Организация в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения составляет и направляет в УСЗН заявку для перечисления субсидий на расчетный счет организации.

18. УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки организует перечисление субсидий на расчетный счет организации.

19. Организация предоставляет в УСЗН отчет о целевом расходовании субсидий по форме и в срок, установленный Соглашением (приложение 3 настоящего Порядка).

20. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразование в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

21. При реорганизации получателя субсидии форме разделения, выделение, а также при ликвидации получателя субсидий соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидий обязательствах, источникам финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Карталинского муниципального района.

22. УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, направляет организации уведомление о необходимости возврата денежных средств в течение 5 рабочих дней.

23. При невозврате Субсидии организацией в сроки, установленные в пункте 22 настоящего Порядка, УСЗН принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет до 01 февраля следующего финансового года.

25. Организация несет ответственность за предоставление недостоверных сведений, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления

в 2025 году субсидий

некоммерческим организациям

Заявка на участие в отборе

 на предоставление в 2025 году

 субсидий некоммерческим

 организациям

 Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат связанных с осуществлением уставной деятельности организации, для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, адрес)

и перечислить на расчётный счёт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (банковские реквизиты, ИНН, КПП)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью в рублях)

Приложение:

1.

2.

Даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Управления социальной защиты населения Карталинского муниципального района Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участие в конкурсном отборе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

 ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления

в 2025 году субсидий

некоммерческим организациям

Смета затрат, связанных с осуществлением

уставной деятельности организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды затрат | Сумма расходов всего/ руб. | Сумма субсидии/ руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всего: |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления

в 2025 году субсидий

некоммерческим организациям

Отчет

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

о целевом использовании субсидии в целях

 финансового обеспечения затрат из

 бюджета Карталинского муниципального

 района некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование организации получателя субсидии | Номер и дата договора (соглашения) | Направление расходования субсидий | Сумма выплаченнойсубсидии, тыс. руб. | Фактическое исполнение, тыс. руб. | Остаточная сумма субсидии, тыс. руб.(гр. 5 - гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: копии документов, подтверждающих расходы.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 м.п.

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., телефон)